



Ficha de proceso

Código:

Proceso de Autoevaluación

Fecha: 16/05/2022

Versión: 1

Objetivo o misión del proceso:

Evaluar la eficacia e impacto de los programas/actividades que realizamos

Responsable:

Coordinador de programas

Entrada: Elaboración, seguimiento o finalización de programas de intervención social.

Fase de elaboración:

- Planificación de la evaluación (cuándo y cómo vamos a evaluar)
- Elaboración resultados esperados
- Elaboración de indicadores de impacto
- Elaboración de indicadores de resultado
- Elaboración de indicadores de realización
- Elaboración del instrumento de medición cualitativa de los resultados.
- Nº potencial de personas beneficiarias (desagregada por sexo)

Fase de seguimiento:

- Cuantificación de consecución de resultados esperados
- Grado de consecución del indicador de impacto del programa
- Cuantificación del grado de consecución de los objetivos específicos
- Grado de consecución de la realización de actividades previstas
- Grado de satisfacción de las personas beneficiarias según instrumento elaborado.
- Desviación con respecto a las actividades, a los resultados, indicando motivo.
- Nº de personas que están siendo beneficiarias del programa (desagregada por sexo)

Fase finalización:

- Cuantificación del grado de cumplimiento de los resultados obtenidos
- Cuantificación o grado de consecución del impacto que ha tenido el programa/a actividad.
- Cuantificación o grado de consecución de los indicadores de resultados marcados en la fase de elaboración
- Cuantificación o grado de consecución de los indicadores de realización marcados en la fase de elaboración
- Medir el grado de satisfacción mostrada por las personas beneficiarias del programa.
- Medir el grado final de cumplimiento de los objetivos del programa
- Medir el Nº final de personas beneficiarias (desagregada por sexo)

Salida: *Justificación del programa tras su finalización.*

| | | | | |
|--|---|---------------------|--|--|
| Formatos del proceso: | | | | |
| - <i>Registro de evaluación por programas.</i> | | | | |
| Documentación relacionada: | | | | |
| - Cronograma de planificación de actividades del programa | | | | |
| - Registro de participantes | | | | |
| - Registro de actividades realizadas | | | | |
| - <i>Registro horario</i> | | | | |
| - <i>Cuestionario de satisfacción tipo Likert</i> | | | | |
| - <i>Evaluación de programas</i> | | | | |
| Seguimiento y medición del rendimiento de los procesos | | | | |
| <i>Indicador</i> | <i>Estándar o meta deseada</i> | <i>Periodicidad</i> | <i>Formula o método para la medición</i> | <i>Origen de los datos</i> |
| <i>% de programas de los que tenemos la información necesaria para medir la eficacia e impacto</i> | <i>Al menos en el 90% de los programas hemos obtenido la información necesaria para medir</i> | <i>Anual</i> | <i>Nº de programas de lo que hemos obtenido la información necesaria/ nº total de programas desarrollados por la entidad</i> | <i>Evaluación de cada uno de los programas</i> |
| <i>Nº de profesionales que participan en la evaluación</i> | <i>Que el 95% de los profesionales de los programas participen en la evaluación</i> | <i>Anual</i> | <i>Nº de profesionales que participan en la evaluación/ nº total de profesionales que participan en programas</i> | <i>Registro de personal de la entidad</i> |